

請購功能→新增請購(計畫)→國外差旅請購

1 選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 111年 2 新增請購 案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計

其他清單

查詢: 預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

請選擇購案類別

- 60,000以上(含)請購
- 10,000~59,999元請購
- 1~9,999元(零用金)
- 借支
- 差旅\印領\薪資清冊
 - 健保+勞保+勞退金
 - 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數 50)
 - 國內差旅
 - 補充保費+勞保+勞退 (請輸入欲輸入之筆數 50)
 - 國外差旅

3 勾選國外差旅請購類別

4 下一步 取消

請購功能→請購→新增請購

1. 『學校經費』請點選→部門請購查詢
2. 『計畫經費』請點選→計畫請購查詢

請購功能 → 新增請購(計畫) → 國外差旅

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：111年 新增請購 購案管理 經費授權 決標核銷 經費分配 購案本報 經費本報 決標核銷
其他清單

查詢：預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增國外差旅 計畫主持人參加越南胡志明市參加2022臺越國際合作研 編輯經費 加總 \$24236
購案編號 ... 討會國外差旅費 編輯清單 加總 \$24236
申請單位 主計室 用途說明 國外差旅 編輯代墊人 加總 \$0
申請人 測試帳號

計畫編號 經費用途 分類 科目 經費餘額 金額

1	【111T0020】主計室	【0004】經常門(外)	515001-2	【515001-23	36694	24236
---	---------------	--------------	----------	------------	-------	-------

出國類型：(7)研究 主要國家：越南 主要城市：胡志明市 繳交日期： 複製清冊購案號碼

(※受款人代碼：校內使用員工編號、校外含學生使用身分證字號)

受款人代碼	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	單位	職稱	職等	年	月	日	起迄地點	工作紀要	交通費			生活費	辦公費			第九點 扣除額	備註	
													飛機	船舶	長途運 輸工具		手續費	保險費	行政費			交際及 雜費
1 91004005	國立屏東大學	017036030441	查銀行	0040174		主任	薦任	111	4	2	泰國清邁 - 去程		12200	0	0	4801	1700	119	0	0	204	膳費16%、零用金10%、住宿費
2 91004005	國立屏東大學	017036030441	查銀行	0040174		主任	薦任	111	4	3	胡志明市	參加國際合作研討會	0	0	0	4801	0	0	0	0	409	膳費12%(供晚餐)、零用金10%
3 91004005	國立屏東大學	017036030441	查銀行	0040174		主任	薦任	111	4	4	胡志明市 - 回程		0	0	0	4801	0	0	0	0	3573	膳費20%、零用金10%
4			查銀行				薦任	111	0	1			0	0	0	0	0	0	0	0		
5			本銀行				薦任	111	0	1			0	0	0	0	0	0	0	0		

3 若受款人非本人，才需編輯代墊人

存入印表前請注意
經費編輯、差旅費編輯
加總金額是否相同

1 每一列都要輸入受款人代碼等資料 2 一次只能輸入一個人的資料

國立屏東大學國外出差旅費報告表

主計畫預控編號:T11100200018

零用金已支付

填報日期:111年05月13日

憑證編號	預算科目	金額					說明	
		十萬	萬	千	百	十元		
	【111T0020:主計畫】 【515001-2302 國外旅費-0004 經常門(外)】24,236	\$	2	4	2	3	6	詳知出差事由

第1頁共1頁

姓名	國立屏東大學		職稱	主任	職等		薦任		
出差事由	計畫主持人參加越南胡志明市參加2022臺越國際合作研討會國外差旅費								
中華民國 111 年 4 月 2 日起		中華民國 111 年 4 月 4 日止		共計	3	日	附單據	張	
月	111.4	111.4	111.4						
日	2	3	4						
起迄地點	泰國清邁—越南胡志明市	胡志明市	胡志明市—高雄				合計(NTS)		
工作紀要	去程	參加國際合作研討會	回程						
交通費	飛機	12200	0	0			12200		
	船舶	0	0	0					
	長途大眾陸運工具	0	0	0					
生活費(US\$)	美金*匯率								
	換算成臺幣	4801	4801	4801			14403		
辦公費	手續費	1700	0	0			1819		
	保險費	119	0	0					
	行政費	0	0	0					
	禮品交際及雜費	0	0	0					
依第九點扣除項目金額	204	409	3573				4186		
<input type="checkbox"/> 本次出差無其他來源供膳宿；報名或註冊等費用亦不含膳宿。 <input type="checkbox"/> 本次出差有其他來源(外國政府、國際組織、報名或註冊費等)提供膳宿或現金津貼，生活費已依「國外出差旅費報支要點」第九點規定扣除。(請二擇一勾選)									
總計	新台幣貳萬肆仟貳佰參拾陸元整 (24,236)								
單據號數									
備註	①膳費16%、零用金10%、住宿費70%②膳費12%(供晚餐)、零用金10%、住宿費70%③膳費20%、零用金10%								
出差人	單位	主辦人	主辦會	機關首長或					

國外旅費 列印表單

- 若實際使用金額大於可使用經費金額(預算)，請於請購系統國外差旅功能內編輯金額為可使用金額。
- 但必需於備註欄中說明實際使用金額：
例如：**生活費US167*3天*匯率31.05=15556(實支14403)**
- 若有代墊請加註說明墊付人及款項