

請購功能→新增請購(部門)→1~9,999元(零用金)

※以代墊為例

編輯經費及品名後，再點選『受款人編輯』。
若資料庫內有受款人資料時，輸入受款人代碼後，將蹦現訊息選定是哪一個帳戶，受款人姓名欄即顯示姓名。
若無則先送請出納組建立資料後，再輸入受款人代碼帶出資料。

受款人部門	受款人代碼	受款人名稱	受款人帳戶
選定	91004005	國立屏東大學	臺銀屏東 0040174-*****303
選定	91004005	國立屏東大學	臺銀屏東 0040174-*****304
選定	91004005	國立屏東大學	臺銀屏東 0040174-*****30500
選定	91004005	國立屏東大學	臺銀屏東 0040174-*****30514
選定	91004005	國立屏東大學	臺銀屏東 0040174-*****30522
選定	91004005	國立屏東大學	土銀屏東 0050360-*****20063

年度法定預算書印製及寄送全教育部運費

編輯經費 加總:\$6310
編輯品名 加總:\$6310
編輯受款人 加總:\$6310

存入
取消

經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	【111T0020】主計室	【0004】經常門(外)	515001.24	140194

填入收據 詳如清冊 受款人編輯：必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)及受款人姓名。

代墊	發票/收據號碼	發票/收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
<input checked="" type="checkbox"/>	X	X	查受款人	91004005		6310
<input type="checkbox"/>			查受款人			0

代墊	發票/收據號碼	發票/收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
<input checked="" type="checkbox"/>			查受款人	91004005	國立屏東大學	6310

若報銷單據均為代墊，只要輸入1筆代墊人代碼、墊付總金額，不用逐筆輸入
不必輸入發票號碼或填入收據，亦不必輸入日期
代墊人為系統使用者時，勾選代墊小方框，將自動帶出使用者代碼
但若墊付人不是使用者不可勾選代墊