

使用差旅/印領/薪資清冊功能時，**除非編輯清單中之受款人非本人**否則請勿編輯代墊人。(例如：出差人為林大同，但代墊人為王小明，此時才需編輯代墊人為王小明。)

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統 資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 決標統計

查詢：預算 98 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

購案類別 新增印領清冊 用途說明 編輯經費 加總:\$0  
 購案編號 ... 編輯清單 加總:\$0 存入  
 申請單位 會計室 編輯代墊人 加總:\$0 取消  
 申請人 林玉如

計劃編號 印領清冊

分類	科目	經費餘額	金額
			0

請先【點選本格】下拉選擇

國外差旅  
國內差旅  
印領清冊  
薪資清冊

清單購案號碼 (※受款人代碼：校內使用員工編號、校外含學生使

清冊類別：其他

受款人代碼	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	職別	戶籍地址	單位	數量
1			查銀行				時	1
2			查銀行				時	1
3			查銀行				時	1
4			查銀行				時	1
5			查銀行				時	1