

http://140.127.84.174 - 國立屏東教育大學會計請購系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Y! 搜尋 書籤 股市 信箱 新聞 娛樂 行事曆 通訊錄 登出

● 經費使用服務

- 選擇請購年度
- 部門請購查詢
- 所屬經費查詢
- 計劃請購查詢

【部門預算】網路請購/查詢作業

請購：年度96 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 轉未結請購

查詢：預算96 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

【一萬元以下(零用金)(新增)】 編輯經費 編輯品名 編輯受款人

購案編號：... 申請單位：會計室 申請人：林玉如 結案：否

用途說明：

經費編輯 加總\$3420

計劃編號	經費用途
1 【96T0020】會計室	【0000】經常門(內)
2 【96T0020】會計室	【0000】經常門(內)
3 請先【點選本格】下	

受款人編輯 尚未確定 填入收據 詳如清冊

受款人編輯之後必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)

代墊	發票或收據號碼	發票或收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
1 ☒			查受款人	930000	林玉如	3420
2 ☐			查受款人			0
3 ☐			查受款人			0
4 ☐			查受款人			0

◎ 當代墊人代墊不只一張發票或收據時，受款人金額只需輸入總金額即可，且不必輸入發票或收據號碼及日期。

◎ 例如：有二張收據為 1,000、1,200 及一張發票為 1,220 合計 3,420，只要輸入總金額 3,420 即可。