

# 請購功能→經費分類(部門)-1

選擇請購年度 1 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 2 登出系統 資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 決標統計

查詢：預算 98 請下繪選擇預算 計畫清單 用途明細 收查明細 請購明細 流用明細

98年經費分類 5 存入 全部預覽 條件預覽 轉入97分類

代碼	類別名稱	請購明細	代碼	類別名稱	請購明細
001	A老師	【預覽】	002	B老師	【預覽】
3		【預覽】	4		【預覽】
		【預覽】	6		【預覽】
7		【預覽】	8		【預覽】
9		【預覽】	10		【預覽】
11		【預覽】	12		【預覽】
13		【預覽】	14		【預覽】
15		【預覽】	16		【預覽】
17		【預覽】	18		【預覽】
19		【預覽】	20		【預覽】
21		【預覽】	22		【預覽】

4.輸入類別名稱

3.自行編輯代碼

# 請購功能→經費分類(部門)-2

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統 資訊股份有限公司 0101001001

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 決標統計

查詢：預算 98 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

購案類別 新增 1~9,999元 用途說明  
購案編號 ...  
申請單位 會計室  
申請人 林玉如

編輯經費 加總:\$0  
編輯品名 加總:\$0 存入  
編輯受款人 加總:\$0 取消

計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	請先【點選本格】下拉選擇經費				0

  

品名/規格/用途	分類	數量	總價
	001 [A老師]		
	002 [B老師]	1	0
		1	0
			0
			0
		1	0
		1	0
		1	0
		1	0
		1	0
		1	0
		1	0

6.新增請購時，請點選『分類』類別名稱

# 請購功能→經費分類(部門)-3

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統	資訊股份有限公司 010100100
請購：98年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢 決標統計
查詢：預算	98	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細 流用明細
98年經費分類	存入	全部預覽	條件預覽	轉入97分類		
代碼	類別名稱	請購明細	代碼	類別名稱	請購明細	
1 001	A老師	<a href="#">【預覽】</a>	2 002	B老師	<a href="#">【預覽】</a>	
3		<a href="#">【預覽】</a>	4		<a href="#">【預覽】</a>	
5					<a href="#">【預覽】</a>	
7					<a href="#">【預覽】</a>	
9		<a href="#">【預覽】</a>	10		<a href="#">【預覽】</a>	
11		<a href="#">【預覽】</a>	12		<a href="#">【預覽】</a>	
13		<a href="#">【預覽】</a>	14		<a href="#">【預覽】</a>	
15		<a href="#">【預覽】</a>	16		<a href="#">【預覽】</a>	
17		<a href="#">【預覽】</a>	18		<a href="#">【預覽】</a>	
19		<a href="#">【預覽】</a>	20		<a href="#">【預覽】</a>	
21		<a href="#">【預覽】</a>	22		<a href="#">【預覽】</a>	
23		<a href="#">【預覽】</a>	24		<a href="#">【預覽】</a>	

7.預覽分類之類別名稱『A老師』請購明細

# 請購功能→經費分類(部門)-4

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統 資訊股份有限公司 0101001001

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 決標統計

查詢：預算 98 ▾ 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

《98年分類代碼清單》 列印 回上頁 轉出EXCEL

代碼:001 代碼名稱:A老師

請購單號	請購類別	請購日	計劃編號	經費用途	請購金額	核銷金額	摘要
<a href="#">T9800200535</a>	1 1~9,999元(零 用金)	980907	98T0020	0000		實支 100	受款人林小明 已代墊※A老師 升等主論文影印費※品名:影印
小計：					0	100	
合計：					0	100	
總計：					0	100	

8.預覽內容(可列印或轉出EXCEL檔)