

編輯印領清冊務必點選類別

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：104年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計

其他清單

查詢：預算 104 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收查明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增印領清冊 用途說明 編輯經費 加總:\$0
 購案編號 ... 編輯清單 加總:\$0 存入
 申請單位 主計室 申請人 測試帳號 印領清冊 編輯代辦人 加總:\$0 取消

計畫編號 經費用途

1 請先【點選本格】下拉選擇經費 2 請先【點選本格】下拉選擇經費

清冊類別：工讀費/臨時工資 轉入CSV檔 使用身份證字號

(※受款人代) 演講費 審查費 稿費 競賽獎金 年終獎金 交通補助費 急難救助金 學位口試/論文指導 鐘點費 實習津貼 加班費 借書/住宿保證金 獎助學金 其他

| 受款人代 | 查銀行 | 銀行碼 | 職別 | 戶籍地址 | 單位 | 數 |
|------|-----|-----|----|------|----|---|
| 1 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 2 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 3 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 4 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 5 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 6 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 7 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 8 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 9 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 10 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |
| 11 | 查銀行 | | | | 時 | 1 |

可下拉選取類別，選取後印表時顯示於表單表頭！