

請購功能→購案管理(部門)

複製未審或已審之購案-1(計畫與部門步驟相同)
(用於複製例行性購案或類似購案，可提高效率。)

選擇請購年度: 1 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 104年 新增請購 購案管理 2 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計

查詢: 預算 104 3 請下拉選擇預 4. 或者以單號搜尋的方式 4 流用明細 4 案品項

購案類別: 1~9,999元(零用金) 搜尋單號: T10400200019 審核狀態: 未結案 顯示模式: 分頁顯示

修改 刪除 報銷 複製 6 列印

5	區分	請購日	摘要	金額	會計 結案	會計 審核
☒ T10400200019	1~9,9	1040331	受款人:德山文具有限公司※辦公室憑證用號碼機修理※品名:內田號...	300	否	未審
☐ T10400200018	..	1040331	受款人:林小明※辦公室憑證用號碼機修及寄送103年度法定預算書至...	400	否	未審

申請狀況

無論未審或已審購案皆可複製

請購功能→購案管理(計畫)

複製未審或已審之購案-2(計畫與部門步驟相同)

選擇請購年度		部門請購查詢		所屬經費查詢		計畫請購查詢		輔助項目服務	
請購：104年		新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類							
查詢：預算		104 請下拉選擇預算		計畫清單		用途明細			

修改內容或金額後，存入並印表。
(存入印表前請注意經費編輯、品名編輯及受款人編輯加總金額是否相同)

購案類別	新增1~9,999元	用途說明	受款人: 德山文具有限公司 ※辦公室憑證用號碼機修理 理※品名: 內田號碼機修理	編輯經費 編輯品名 編輯受款人	加總:\$0 加總:\$0 加總:\$300	存入 取消
------	------------	------	---	--	------------------------------	--

計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	【104T0020】主計室	【0000】經常門(內)	【】 51A1-257 查詢會計科目	342606	0

	單位	數量	總價
1 內田號碼機修理	台	2	300
2	個	1	0
3	個	1	0
4	個	1	0
5	個	1	0
6	個	1	0