

請購功能→購案管理(部門)

修改、刪除未審之購案及印表(計畫與部門步驟相同)

選擇請購年曆 **1** 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：104年 新增請購 購案管理 **2** 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計

其他清單

查詢：預算 104 **3** 請下拉選擇功能。 4. 或者以單號搜尋的方式 **4** 流用明細 **4** 案品項

購案類別：1~9,999元(零用金) 搜尋單號：T10400200019 審核狀態：未結案 顯示模式：分頁顯示

修改 刪除 報銷 複製 列印

	區分	請購日	摘要	金額	會計 結案	會計 審核
5 ☒ T10400200019	1~9,9	1040331	受款人:德山文具有限公司※辦公室憑證用號碼機修理※ 品名:內田號...	300	否	未審
☐ T10400200018	..	1040331	受款人:林小明※辦公室憑證用號碼機修及寄送103年度 法定預算書至...	400	否	未審

申請狀況

6. ◎點選『修改』→修改該購案內容或金額後按存入後印表。
- ◎點選『刪除』→將該購案刪除。
- ◎點選『列印』→列印該購案表單。