

請購功能－經費授權(計畫)

(新增授權)(部門與計畫步驟相同)

1. 計畫請購查詢

2. 經費授權

3. 下拉選擇計畫

4. 新增授權

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細

請選擇計畫： [98E09999] 測試計畫

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
----	----	----	-------	----	------	-----	-----	------	------	------	----

5. 輸入員工編號

使用者代碼

姓名

經費用途 200研究設備費

6. 下拉選擇經費用途或勾選不指定

授權類型 ☒ 可查詢 ☒ 可請購 ☒ 是否指定金額上限

授權金額 增加 0

7. 勾選授權類型 若勾選指定金額上限 請輸入金額

目前可用餘額 0

8. 可備註說明

備註說明 (最多50個中文字)

9. 存入

存入

清除

回上頁