

請購功能→新增請購(計畫)→國外差旅請購

1

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：104年 2 新增請購 案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計

其他 依照請購之類別提出請購案件，並印出請購單，經會計審核通過後即可報銷。

查詢：預算 104 詳細 請購明細 流用明細 購案品項

請 選 擇 購 案 類 別

- ☐ 60,000以上(含)請購
- ☐ 10,000~59,999元請購
- ☐ 1~9,999元(零用金)
- ☐ 借支
- ☒ 差旅\印領\薪資清冊
 - ☐ 健保+勞保+勞退金
 - ☐ 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數 50)
 - ☐ 國內差旅
 - ☐ 補充保費+勞保+勞退 (請輸入欲輸入之筆數 50)
 - ☐ 國外差旅

3.勾選國外差旅請購類別

下一步 4 消

請購功能→請購→新增請購

1. 『學校經費』請點選→部門請購查詢
2. 『計畫經費』請點選→計畫請購查詢

請購功能→新增請購(計畫)→國外差旅

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 104年 新增請購 購案管理 經費授權 決標核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢: 計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

若受款人非本人，才需編輯代墊人。

購案類別: 新增國外差旅
購案編號: ...
申請單位: 主計室
申請人: 測試帳號

計畫主持人: 林小明 1/5-1/9至溫哥華參加國際會議

用途說明: 國外差旅

編輯經費 加總 \$70000
編輯清單 加總 \$70000
編輯代墊人 加總 \$0

存入 取消

計畫編號	經費用途	科目	經費餘額	金額
1	【104A9999】請購測試用計畫	【500】旅運費	5132-232	【5132-232】 100000 70000
2	請注意【點選本格】下拉選擇經費			0

存入印表前請注意
經費編輯、差旅費編輯
加總金額是否相同

出國類型: 請下拉選擇 主要國家: 主要城市: 複製清冊購案號碼 (※受款人代碼: 校內使用員工編號、校外含學生使用身份證字號)

受款人代碼	姓名	帳號 (請注意: 帳號+校號+學號)	查銀行	銀行碼	單位	職稱	職級	年	月	日	起迄地點	工作紀要	交通費			生活費	辦公費			交際及雜費	第九點扣除額	備註
													飛機	船舶	長途運輸工具		手續費	保險費	行政費			
999998	林小明	XXXXXXXXXXXXXX	銀行	7000021	6020	主持人	薦任	104	01	05	高雄_溫哥華	啟程	23254	0	0	4766	0	226	500	0	0	款額233*匯率=7456_實支4766
999998	林小明	XXXXXXXXXXXXXX	銀行	7000021	6020	主持人	薦任	104	01	06	溫哥華	開會	0	0	0	9000	0	0	0	0	0	額233*2天*匯率=14912實支9000
999998	林小明	XXXXXXXXXXXXXX	銀行	7000021	6020	主持人	薦任	104	01	09	溫哥華_高雄	回程	23254	0	0	9000	0	0	0	0	0	額233*2天*匯率=14912實支9000
4			查銀行				薦任	104	04	02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5			查銀行				薦任	104	04	02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6			查銀行				薦任	104	04	02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	1. 每一列都要輸入受款人代碼等資料。 2. 一次只能輸入一個人的資料。																					
8			查銀行				薦任	104	04	02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9			查銀行				薦任	104	04	02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	

1. 每一列都要輸入受款人代碼等資料。 2. 一次只能輸入一個人的資料。



國立屏東大學國外出差旅費報告表

主計室預控編號:A104001242

☐零用金已支付

填報日期:104年10月13日

國外旅費(列印表單)

憑證編號	預算科目	金額						說明
	【104A9999:請購測試用計畫】	十萬	萬	千	百	十	元	詳如出差事由
	【5132-232 國外旅費-500 旅運費】 70,000	\$	7	0	0	0	0	

第1頁共1頁

姓 名	林小明	職 稱	主持人	職 等	薦任
出差事由	(國外差旅)計畫主持人林小明1/5-1/9至溫哥華參加國際會議				
中華民國 104 年 01 月 05 日起 共計 3 日附單據 張 中華民國 104 年 01 月 09 日止					
月	104 .01	104 .01	104 .01		
日	05	06	09		
起迄地點	高雄_溫哥華	溫哥華	溫哥華_高雄		
工作紀要	啟程	開會	回程		
交通費	飛機	23254	0	23254	
	船舶	0	0	0	
	長途大眾陸運工具	0	0	0	46508
生活費 (US\$)	美金*匯率				
	換算成臺幣	4766	9000	9000	22766
辦公費	手續費	0	0	0	
	保險費	226	0	0	
	行政費	500	0	0	
	禮品交際	0	0	0	726
依第九點扣除項目金額	0	0	0		0
總 計	新台幣柒萬零仟零佰零拾零元整 (70,000)				
單據號數					
備 註	@溫哥華日支數額233*匯率32=_7456_實支4766@溫哥華日支數額233*2天*匯率32=14912實支9000@溫哥華日支數額233*2天*匯率32=14912實支9000				

出差人 單位 主辦人 主辦會 機關首長或

主管 事人員 計人員 授權代簽人

註: 1. 生活費日支數額70%為住宿費, 20%為膳食費, 10%為零用費, 生活費將依國外旅費報支要點第九點核實報支。

2. 依"支出憑證處理要點"之規定, 出差人員未領領收據者, 其出差費用不予核實報支。

- 若實際使用金額為81,824, 但可使用經費金額為70,000, 請於請購系統國外差旅功能內編輯金額為實支金額70,000。
- 但必需於說明欄中說明實際使用金額:
例如: **生活費US233*5天*匯率32=37,280(實支22,766)**