

印領(薪資)清冊CSV的轉入-1 (適用受款人數多筆時)

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢

請購：104年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

購案類別 新增印領清冊 用途說明 印領清冊

購案編號 ... 編輯經費 加總:\$0 存入

申請單位 主計室 編輯清單 加總:\$0 取消

申請人 測試帳號 編輯代墊人 加總:\$0

計畫編號 經費用途 科目 經費餘額 金額

1 請先【點選本格】下拉選擇經費 1

清冊類別：工讀費/臨時工資 轉入CSV檔 複製清冊購案號碼

(※受款人代碼：校內使用員工編號、校外含學生使用身份證字號)

受款人代碼	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	職別	戶籍地址	單位
1			查銀行				時
2			查銀行				時
			查銀行				時
			查銀行				時

http://acc.npu.edu.tw - 上傳CSV檔案 - Microsoft Internet Explorer

請選取欲上傳之CSV檔案

瀏覽... 上傳

《請將欲轉檔之XLS檔轉為CSV檔(EXCEL中之逗號分隔格式)。》

2 下載範本 下載操作說明

檔案下載

是否要開啟或儲存這個檔案?

名稱: STD_UP_FILE.CSV
類型: Microsoft Excel 工作表
來自: acc.npu.edu.tw

3.另存新檔

開啟(O) 儲存(S) 取消

☒ 開啟這類檔案之前，一定要先問我(W)

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的，但是某些檔案有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源，請不要開啟或儲存這個檔案。有什麼樣的風險?

STD_UP_FILE - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	身分證字號	姓名	帳號	銀行代碼	職別	戶籍地址	單位(ex:時,月,次...)	數量	單價	代扣	免稅給付	說明
1	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
2	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
3	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
4	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
5	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
6	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
7	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
8	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
9	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
10	A123456789	林小明	01234567890123	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200			
11												

4.輸入資料後存檔

印領(薪資)清冊CSV的轉入-2 (適用受款人數多筆時)

http://acc.npu.edu.tw - 上傳CSV檔案 - Microsoft Internet Explorer

請選取欲上傳之CSV檔案 ←

C:\Documents and Settings\user\桌面\STD_UP_F

瀏覽...

上傳

6

《請將欲轉檔之.XLS檔轉存為.CSV檔(EXCEL中之逗號分隔格式)。》

[下載範本](#) [【下載操作說明】](#)

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統
請購：104年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢
查詢：計畫	請下拉選擇計畫	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細
購案類別	新增印領清冊	用途說明	印領清冊	編輯經費	加總:\$0
購案編號	...			編輯清單	加總:\$1800
申請單位	主計畫室			編輯代墊人	加總:\$0
申請人	測試帳號				
計畫編號	經費用途	科目	經費餘額	金額	
1	請先【點選本格】下拉選擇經費				0

7.資料上傳結果如下

清冊類別：工讀費/臨時工資
(※受款人代碼：校內使用員工編號、校外含學生使用身份證字號)

	受款人代碼	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	職別	戶籍地址	單位	數量	單價	代扣
1	A123456789	林小明	01234567890123	查銀行	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200	0
2	A123456789	林小明	01234567890123	查銀行	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200	0
3	A123456789	林小明	01234567890123	查銀行	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200	0
4	A123456789	林小明	01234567890123	查銀行	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200	0
5	A123456789	林小明	01234567890123	查銀行	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200	0
6	A123456789	林小明	01234567890123	查銀行	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200	0
7	A123456789	林小明	01234567890123	查銀行	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200	0
8	A123456789	林小明	01234567890123	查銀行	7000021	助理	屏東市民生路4-18號	月	1	200	0