

請購功能→授權查詢(部門)

(查詢是否被授權)(計畫與部門步驟相同)

選擇部門或計畫

1

選擇請購年度: 部門請購查詢 | 計畫請購查詢 | 輔助項目服務 | 登出系統

請購: 111年 | 新增請購 | 購案管理 | 經費授權 | 經費分類 | 購案查詢 | 授權查詢 | 其他清單

查詢: 預算 | 111 | 請下拉選擇預算 | 計畫清單 | 用途明細 | 收支明細 | 請購明細 | 流用明細 | 購案品項

2

被授權金額記錄查詢

列印

轉出EXCEL

列印日期: 111/8/12

計畫代碼: 111T0020

被授權明細查詢

計畫名稱: 主計畫

經費用途	可請購	可查詢	額度限制	累計授權金額	授權餘額
[0004] 經常門(外)	是	否	是	10,000	10,000

3 檢查是否被授權及被授權的內容是否正確