

# 請購功能→新增請購(部門)→60,000元以上(含)請購

The screenshot shows a procurement system interface. At the top, there are several menu items: '選擇請購年度', '部門請購查詢', '所屬經費查詢', '計畫請購查詢', '所屬計畫查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. Below these are more options: '請購: 111', '新增請購', '購案管理', '經費授權', '決標/核銷', '經費分類', '購案查詢', '授權查詢', and '決標統計'. A red box highlights the text: '依照請購之類別提出請購案件, 並印出請購單, 經會計審核通過後即可報銷。' Below this are search filters: '查詢: 預算 111', '請下拉選擇預算', '計畫清單', '用途明細', '收文明細', '請購明細', '流用明細', and '購案品項'. A modal window titled '請選擇購案類別' is open, showing a list of categories with checkboxes. The first option, '60,000以上(含)請購', is selected and circled in red. Other options include '10,000~59,999元請購', '1~9,999元(零用金)', '借支', and '差旅\印領\薪資清冊'. At the bottom of the modal, there are buttons for '下一步' (Next Step) and '取消' (Cancel). The '下一步' button is also circled in red.

1 選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

2 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計

其他清單 依照請購之類別提出請購案件, 並印出請購單, 經會計審核通過後即可報銷。

查詢: 預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收文明細 請購明細 流用明細 購案品項

請選擇購案類別

60,000以上(含)請購

10,000~59,999元請購

1~9,999元(零用金)

借支

差旅\印領\薪資清冊

4 下一步 取消

請購功能→請購→新增請購

1. 『學校經費』請點選→部門請購查詢
2. 『計畫經費』請點選→計畫請購查詢

**請購功能 → 新增請購(部門) → 60,000元以上(含)請購**  
 ※由採購單位進行採購及核銷作業

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統
請購：111年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢
	其他清單					授權查詢
查詢：預算	111	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請

  

購案類別	新增60,000以上(含)請購	用途說明	印製111年收據 <b>5</b>	編輯經費	加總:\$75250	存入 取消
購案編號	...		<input type="checkbox"/> 分期付款 <input type="checkbox"/> 特殊事項	編輯品名	加總:\$75250	
申請單位	主計室		<b>若需分期核銷，請購時請務必打勾</b>			
申請人	測試帳號					

  

計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	【111T0020】主計室	【0004】經常門(外)	515001-2-【515001-24】	140194	<b>9</b> 75250

  

品名/規格/用途	數量	總價
1 綜字	40000	43000
2 收字 <b>10</b>	20000	21500
3 電字	10000	10750
4	1	0

**12 存入後印表**  
 (存入前請注意**經費編輯**及**品名編輯**加總金額是否相同，否則無法存入)

**5** 印製111年收據

分期付款  特殊事項

**若需分期核銷，請購時請務必打勾**

**6** 下拉選擇

**7** 下拉選擇

**8** 若已知科目的號碼，可直接輸入左邊空白處，若不知請下拉選擇。

綜字  
收字  
電字

**10**

**11**