

請購功能 → 新增請購(部門) → 60,000元以上(含)請購

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：111年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計

查詢：預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細

購案類別 新增60,000以上(含)請購
購案編號 ...
申請單位 主計室
申請人 測試帳號

用途說明
 分期付款 特殊事項

1 辦理111.4.1國際工作坊支付外國學者相關費用

8 若需分期核銷，請購時請務必打勾

2 下拉選擇 3 下拉選擇

111T0020】主計室 0004】經常門(外) 110704-8C 【110704-80: 185800 103500】業務

5

6 7

4 若已知科目的號碼，可直接輸入左邊空白處，若不知請下拉選擇。

9 存入後印表
(存入前請注意經費編輯及品名編輯加總金額是否相同，否則無法存入)

編輯經費 加總:\$103500
編輯品名 加總:\$103500
存入 取消

品名/規格/用途	單位	數量	總價
辦理111.4.1國際工作坊支付外國學者相關費用	個	1	103500
	個	1	0
			0

請購功能－購案管理(部門)

60,000元以上(含)請購核准後借支之

『借支沖銷→非一般粘貼憑證表單→以印領清冊為例』-1

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：111年 新增請購 購案管理 1 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計
其他清單

查詢：預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別： 60,000以上(含)請購 搜尋單號： T11100200018 審核狀態： 未結案 顯示模式： 分頁顯示

內容 冊 3 報銷 複製 列印

區分	請購日	摘要	金額	會計結案	會計審核
T11100200018	60,00	1110513 ※辦理111.4.1日國際工作坊支付外國學者(Peter.Jason.Samuel等3人...	103,500	否	已審

2 點選原購案--已請購並借支，欲辦理借支沖銷

請選擇購案類別

- 實支核銷
- 借支核銷
- 借支沖銷
- 借支繳回

4

5 下一步 取消

請購功能－購案管理(部門)

60,000元以上(含)請購核准後借支之

『借支沖銷→非一般粘貼憑證表單→以印領清冊為例』-2

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：111年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢 決標統計
其他清單

查詢：預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增借支沖銷 (借支沖銷)※辦理111.4.1日國際工作坊支付外國學者(Peter.Jason.Samuel等3人)鐘點費、生活費、機票費※品名:外國學者鐘點費(3人)...等 編輯經費 加總:\$30000
購案編號 T11100200018 用途說明 印領清冊 編輯品名 加總:\$30000 存入
申請單位 主計室 取消
申請人 測試帳號

計畫編號	分類	科目	經費餘額	金額
1 【111T0020】主計室	健保+勞保+勞退金	515001-2	103500	30000

清冊類別：鐘點費 所屬年度/月份：111 5

(※受款人代碼：校內使用員工編號、校外含學生使用身份證字號)

受款人代碼	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	職別(稱)	戶籍地址	單位	數量	單價	代扣稅額	免稅給付	其他扣款
1 91004005	國立屏東大學	017036030441	查銀行	0040174	榮譽教授	900屏東市民生路4-18號	時	6	2000	0	0	0
2 91004005	國立屏東大學	017036030506	查銀行	0040174	副教授	900屏東市民生路4-18號	時	6	1500	0	0	0
3 91004005	國立屏東大學	05309018796	查銀行	0170538	研究員	900屏東市民生路4-18號	時	6	1500	0	0	0
4			查銀行									

6 請下拉選單，選擇借支沖銷表單，例如：印領清冊

7 下方則出現印領清冊編輯模式，編輯完成存入後，即可印出借支沖銷之印領清冊表單！