

### 有關無形資產(軟體)經費來源及控管方式

經費來源	T部門(學院、系所)	教育部補助(E類) 教育部委辦(A類、C類)	碩專班(H類) 產攜專班(H類) 推廣教育(D類)	政府部門補助(教育部除外)E類 產學計畫(C類) 科研委辦計畫(A類) 捐贈(J類)
經費控管方式	由經常門經費支應控管 (帳列：無形資產)	設備費(帳列：無形資產)	設備費(帳列：無形資產)	設備費(帳列：無形資產)
執行依據	備註1、2	教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	本校各收支管理要點	依各補助、委辦或捐贈單位所核定之經費預算表

備註：

- 1.資本門包含：固定資產、遞延費用、無形資產(1萬元(含)以上軟體)
- 2.無形資產及遞延費用因無計入固定資產執行率內，故無形資產係由經常門分配控管，T部門經費欲採購無形資產，由經常門經費支應控管。

依本校106年11月7日軟體採購經資門認列研商會議決議辦理